



ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 4 ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ «ΑΛΣΟΣ ΒΕΪΚΟΥ - ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗ» ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 2 ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ «ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ) – ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΥ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ»

RFP-368/19 (Α.Σ. 82877)

**ΤΕΥΧΟΣ
ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1	Εισαγωγή
Άρθρο 2	Εκτέλεση της Σύμβασης
Άρθρο 3	Προσωπικό του Αναδόχου
Άρθρο 4	Αμοιβή - Κρατήσεις
Άρθρο 5	Εγγυήσεις
Άρθρο 6	Προθεσμίες - Χρονοδιάγραμμα - Ποινικές ρήτρες
Άρθρο 7	Ευθύνη του Αναδόχου
Άρθρο 8	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες, Υποχρεώσεις του Αναδόχου
Άρθρο 9	Υποχρεώσεις της ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.
Άρθρο 10	Διαφορές - Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία
Άρθρο 11	Έκπτωση Αναδόχου
Άρθρο 12	Διάλυση Σύμβασης
Άρθρο 13	Λύση της Σύμβασης για Οικονομικούς Λόγους
Άρθρο 14	Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή αντικειμένου
Άρθρο 15	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών- Ισχύουσα Νομοθεσία
Άρθρο 16	Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικά Δεδομένα"

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Υπογραφή Σύμβασης – Εκπρόσωποι του Αναδόχου

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της Απόφασης Κατακύρωσης, ο επιλεγής Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της Σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Διακήρυξης.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλ. Άρθρο 182 του Ν.4412/2016), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στην ΑΜ, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (Δ.Υ). Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην ΑΜ. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της ΑΜ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2 Υπογραφή επί μέρους Συμβάσεων

Το αντικείμενο της επί μέρους σύμβασης καθώς και η καθορισθείσα αμοιβή θα αποστέλλονται στον Ανάδοχο, ο οποίος θα καλείται να υπογράψει εντός 10 ημερών τη σύμβαση για την εκτέλεση του αντικειμένου της επί μέρους

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

σύμβασης μελέτης. Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη, καταπίπτει η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και η Δ.Υ. κινεί την διαδικασία έκπτωσης.

2.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκπονηθεί η μελέτη είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το Συμφωνητικό και τα Συμφωνητικά των επί μέρους Συμβάσεων
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της και το Τεύχος Διευκρινίσεων που τυχόν θα εκδοθεί
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
7. Το Τεύχος της Προεκτιμώμενης Αμοιβής

2.4 Τόπος εργασίας

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, και η περιοχή του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμοδίων οργάνων της ΑΜ (Προϊστ/νης Αρχής, Διευθ/σας Υπ/σίας και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες και συμβουλές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που εκτελούνται οι έρευνες και οι μελέτες και εν γένει να παρέχει την υποστήριξη που ζητά η ΑΜ.

2.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η ΑΜ θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Νόμου 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της ΑΜ. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό που

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 20.2.2.β της Διακήρυξης και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε από αυτούς. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου).

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αξία Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης περιλαμβάνει τις προβλέψιμες προεκτιμώμενες αμοιβές των επί μέρους συμβάσεων που απαρτίζουν τη σύμβαση. Στην εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβάνεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 186 του ν. 4412/2016.

Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο, το συνολικό ποσό της σύμβασης, ορίζεται ίσο με το ποσό που προκύπτει από την Προεκτιμώμενη Αμοιβή μετά την εφαρμογή της έκπτωσης που αναγράφεται στο Τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και προστίθεται σε αυτό το 15% του ποσού των απροβλέπτων. Η συνολική αμοιβή του αναδόχου θα είναι το άθροισμα του οικονομικού αντικειμένου όλων των επί μέρους συμβάσεων που θα συναφθούν εντός της συμφωνίας-πλαίσιο.

4.2 Αμοιβή του αναδόχου

Η αμοιβή της μελέτης προκύπτει ως το άθροισμα γινομένων των τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικειμένου, όπως αναγράφονται στο Τιμολόγιο της Μελέτης, επί τις μονάδες φυσικού αντικειμένου που θα κληθεί να εκτελέσει με την υπογραφή των επιμέρους συμβάσεων, μετά την εφαρμογή της έκπτωσης της κατηγορίας που αναγράφεται στο Τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας – Φ.Π.Α.).

Για την αμοιβή του Αναδόχου δεν προβλέπεται αναθεώρηση των τιμών.

4.3 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

Για την πληρωμή του, ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 4-9 του άρθρου 187 του Νόμου 4412/2016.

Για την πληρωμή της αμοιβής του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία λογαριασμούς, στους οποίους εμφανίζονται διακριτά οι αμοιβές για τα τμήματα της σύμβασης, που εκτελέστηκαν και

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

επιμετρήθηκαν από τον ανάδοχο, όπως εγκρίθηκαν από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Η έγκριση της επιμέτρησης ολοκληρώνεται σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της και προσυπογράφεται από τον επιβλέποντα. Οι λογαριασμοί διακρίνουν επίσης τις αμοιβές που αντιστοιχούν και συντάσσονται ανακεφαλαιωτικά, δηλαδή περιλαμβάνουν την αμοιβή που συνολικά οφείλεται μέχρι τη σύνταξη και υποβολή τους, αφαιρουμένων των ποσών που καταβλήθηκαν προηγουμένως. Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται ποσά μόνο για εργασίες που προβλέπονται στη σύμβαση ή σε εγκεκριμένους Συγκριτικούς Πίνακες.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις. Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με
 - παρακράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία βαρύνει τον Ανάδοχο (παρ.7, άρθρο 375, Ν. 4412/16 όπως κάθε φορά ισχύει). Διευκρινίζεται ότι, η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
 - Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής εξέτασης προδικαστικών προσφυγών. Διευκρινίζεται ότι, η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. .
 - παρακράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (παρ.6, άρθρο 36, Ν. 4412/16). Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Η εν λόγω κράτηση επιβαρύνεται με το αναλογούν χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

- οποιαδήποτε άλλη νόμιμη κράτηση υπέρ τρίτων προκύπτει βάσει της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση της ΑΜ και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων .
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ.7 του Νόμου.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση της σύμβασης και δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.4 Τροποποίηση Σύμβασης

Σχετικά με τροποποιήσεις της Σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 186 και 337 του ν.4412/16.

Ειδικότερα, επιτρέπεται, η αυξομείωση κατά 10% της συνολικής συμβατικής αμοιβής, (χωρίς τον ΦΠΑ και αναθεώρηση τιμών), με τη σύνταξη και έγκριση Συγκριτικού Πίνακα σύμφωνα με το άρθρο 186 παρ.3-9 του ν.4412/2016.

4.5 Νόμισμα αμοιβής

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την ΑΜ θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.6 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μετά τη λήξη της Σύμβασης

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Από την ημερομηνία λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Σ.Υ., η Σύμβαση παύει να ισχύει και δεν συνεπάγεται περαιτέρω επιπτώσεις / αποτελέσματα, με εξαίρεση τα δικαιώματα που αποκτήθηκαν ή τις υποχρεώσεις που δημιουργήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξης της Σύμβασης, τα οποία εξακολουθούν να ισχύουν και δεσμεύουν και παράγουν έννομα αποτελέσματα.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο επιλεγής Ανάδοχος, προκειμένου να του ανατεθεί η συμφωνία – πλαίσιο, οφείλει, κατά την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συμφωνίας, **ύψους 0,5% επί της Συνολικής Αξίας της Συμφωνία Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των απροβλέπτων, χωρίς ΦΠΑ**, με βάση το συνημμένο στην Διακήρυξη υπόδειγμα και τα αναγραφόμενα στο άρθρο 15 της Διακήρυξης.

Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο, κατά την υπογραφή κάθε επί μέρους σύμβασης θα κατατίθεται από τον ανάδοχο πρόσθετη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της επιμέρους σύμβασης, **ίση προς το 5% του ποσού της επί μέρους σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των απροβλέπτων, χωρίς ΦΠΑ**. Εάν δεν προσκομισθεί η εγγυητική αυτή επιστολή, θεωρείται ότι ο Ανάδοχος αρνήθηκε την σύναψη της επιμέρους σύμβασης, καταπίπτουν οι μέχρι τότε κατατεθείσες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και η Δ.Υ. κινεί την διαδικασία έκπτωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εγγυάται στο σύνολό της και χωρίς καμία διάκριση την οφειλόμενη, πλήρη, άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του Συμβατικού Αντικειμένου με πιστή τήρηση των απαιτήσεων, προδιαγραφών, όρων και προϋποθέσεων της Σύμβασης. Η ανωτέρω Εγγύηση καλύπτει κάθε απαίτηση της Α.Μ. έναντι του Αναδόχου, είτε για παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, είτε για μη προσήκουσα πραγμάτωσή της, είτε, για απαίτηση της Α.Μ. από την επιβολή ποινικής ρήτρας σε βάρος του Αναδόχου, είτε για καταβολή αποζημίωσης. Η Εγγύηση όμως αυτή δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της Α.Μ. σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού της Εγγύησης.

Η Α.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε στιγμή με έγγραφη δήλωσή της στην Εκδότρια Τράπεζα την Κατάπτωση Όλου ή Μέρους του Ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης για την ικανοποίηση απαιτήσεων της κατά του Αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και που οφείλονται στην μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της ΑΜ σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 15.2.4 της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της τροποποίησης, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Προθεσμίες

Η διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο ορίζεται σε **15 μήνες**. Η έναρξη της συνολικής προθεσμίας αρχίζει την επομένη της υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού. Εντός της προθεσμίας αυτής θα καλείται ο Ανάδοχος να υπογράψει τις επιμέρους συμβάσεις, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της ΑΜ.

Τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών της παρούσης συμφωνίας πλαίσιο δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων. Θα καθορίζονται από την Αττικό Μετρό καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο και σύμφωνα με τους όρους αυτής, σε κάθε επιμέρους σύμβαση που θα καλείται ο Ανάδοχος να υπογράψει για την εκτέλεση του εκάστοτε καθοριζόμενου αντικειμένου μελετών. Για κάθε επιμέρους σύμβαση της συμφωνίας πλαίσιο, η Αττικό Μετρό θα ορίζει την συμβατική προθεσμία του αντικειμένου που θα περιλαμβάνει η συγκεκριμένη επιμέρους σύμβαση και θα ισχύει από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής του αντίστοιχου Συμφωνητικού της επιμέρους σύμβασης.

Η κάθε επιμέρους σύμβαση θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο, ο οποίος θα καλείται να την υπογράψει εντός διαστήματος 10 ημερολογιακών ημερών.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος των επιμέρους συμβάσεων θα πρέπει να ανταποκριθεί στις καθορισθείσες από την ΑΜ χρονικές απαιτήσεις.

6.2 Παρατάσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις μελέτες και να παραδώσει το σύνολο των παραδοτέων που περιγράφει κάθε επιμέρους σύμβαση μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει αυτή. Ωστόσο, παράταση των προθεσμιών (**συνολική διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο καθώς και των διαρκειών των επιμέρους συμβάσεων**) μπορεί να χορηγείται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής της ΑΜ εφόσον οι καθυστερήσεις για

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

την εκτέλεση της Σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης οποιασδήποτε επιμέρους σύμβασης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αίτημα παράτασης το αργότερο 15 ημέρες πριν τη λήξη της σχετικής προθεσμίας που επηρεάζεται. Παράταση μπορεί να χορηγηθεί και με πρωτοβουλία της Δ.Υ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 184 του Ν.4412/16 «Προθεσμίες - Χρονοδιάγραμμα».

6.3 Ποινικές Ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών κάθε επί μέρους της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Νόμου, ως ακολούθως:

Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Η μέση ημερήσια αξία προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου της κάθε επιμέρους σύμβασης.

Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του τριάντα τοις εκατό (30%) του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν θα υπερβαίνουν το 2% του ποσού της Σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη Αρχή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 185 του Ν.4412/16 «Ποινικές Ρήτρες».

6.4 Προδιαγραφές Χρονοδιαγράμματος

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή κάθε επιμέρους σύμβασης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτήν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα συμβατικά τεύχη και τις απαιτήσεις της ΑΜ. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

καθαροί χρόνοι εκτέλεσης των μελετών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Ο έλεγχος του χρονοδιαγράμματος από την ΑΜ θα πραγματοποιηθεί εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του. Εφόσον από τον έλεγχο της ΑΜ προκύψει ανάγκη επανυποβολής του χρονοδιαγράμματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει στην ΑΜ το χρονοδιάγραμμα έχοντας ενσωματώσει τα σχόλια της ΑΜ εντός 10 ημερολογιακών ημερών.

Η ΑΜ θα ελέγξει, διορθώσει – εάν κριθεί απαραίτητο – και εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα εντός περιόδου δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επανυποβολή του.

Αυτό το χρονοδιάγραμμα όπως θα εγκριθεί από την ΑΜ θα αποτελέσει το **Εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα (Ε.Χ.)** της επιμέρους σύμβασης, το οποίο ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει απαρέγκλιτα.

Το χρονοδιάγραμμα θα δομηθεί με τη μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής (Critical Path Method, CPM) με χρήση του λογισμικού MS Project. Θα είναι σύμφωνο και θα απεικονίζει τις συμβατικές προθεσμίες, οι οποίες θα επιβεβαιώνονται από την λογική του χρονοδιαγράμματος και την αλληλουχία των δραστηριοτήτων.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει, μαζί με τρεις (3) εκτυπώσεις των χρονοδιαγραμμάτων και ένα (1) CD στο οποίο θα έχει αποθηκευθεί σε ηλεκτρονική κι επεξεργάσιμη μορφή το Χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης παρατάσεων των συμβατικών προθεσμιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην ΑΜ προς έλεγχο και έγκριση αναθεωρημένο το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, σύμφωνο με τις χορηγηθείσες παρατάσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος εκτελεί τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι αξιώσεις της ΑΜ κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** (άρθρο 188, παρ.1 του Ν.4412/2016) από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος “Τεχνικών Δεδομένων”, και στα αντικείμενα εργασιών που συνοδεύουν τις επί μέρους συμβάσεις, καθώς και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από την ΑΜ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτής και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην ΑΜ ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των αρμόδιων οργάνων της να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η ΑΜ.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην ΑΜ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ’ αυτόν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως της ΑΜ για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την ΑΜ και τους υπαλλήλους της και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές και οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν εξαιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του και σε τρίτους κατά την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής (Π.Α.) μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της ΑΜ, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην ΑΜ στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της ΑΜ με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του της ΑΜ όποτε του ζητηθεί.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως η ΑΜ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Η ΑΜ ουδεμία ευθύνη έχει για τους παραπάνω φόρους, εισφορές, δασμούς και τέλη κάθε είδους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει τις επιβαρύνσεις αυτές έστω και αν επιβληθούν στο όνομα της ΑΜ, ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε σχετική δαπάνη, ή ζημία που θα υποστεί η ΑΜ από την παράλειψη εκπλήρωσης της παραπάνω υποχρέωσης του Αναδόχου

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην ΑΜ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΑΜ, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την ΑΜ.

8.11 Αλληλογραφία με την ΑΜ

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιοτυπία (fax), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ) σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 188 του ν.4412/2016, είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι. Στο Πρόγραμμα Ποιότητας ενσωματώνονται και κωδικοποιούνται όλες οι απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης της μελέτης, περιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, τα μέλη της ομάδας που θα την εκτελέσουν, περιγράφεται ο τρόπος διαχείρισης των εγγράφων και δηλώνεται οτιδήποτε άλλο θα διασφαλίσει την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της, τις προδιαγραφές και τους κανόνες της τέχνης και επιστήμης. Το Πρόγραμμα Ποιότητας υποβάλλεται εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης και αναθεωρείται σε κάθε τροποποίηση των όρων της σύμβασης και των στοιχείων που αρχικώς περιέχονται σε αυτό.

8.13 Υγεία και Ασφάλεια

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και ανεπιφύλακτα υπεύθυνος έναντι της ΑΜ να εξασφαλίζει ότι οι εργαζόμενοι αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, θα συμμορφώνονται από κάθε άποψη με την Ισχύουσα Νομοθεσία, τις διατάξεις και τους κανονισμούς που αφορούν την Ασφάλεια, Υγεία και Πυρασφάλεια και θα συμμορφώνεται με τους κανονισμούς που ορίζει η ΑΜ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την Υγεία και την Ασφάλεια των εργαζομένων του, την εκπαίδευσή τους σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, την επίβλεψη των εργασιών, καθώς και για την παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζομένους του.

Οι εργασίες του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται πάντοτε η Υγεία και η Ασφάλεια των εργαζομένων του και των εργαζομένων της ΑΜ.

Η ΑΜ δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος που θα συμβεί σε εργαζόμενους του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος ή ζημίας σε υλικά αγαθά τρίτου, που προκλήθηκε από τις δικές του δραστηριότητες ή παραλήψεις του.

Η ΑΜ μπορεί να απαιτήσει την απομάκρυνση από το χώρο εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που κατά την τεκμηριωμένη άποψη της ΑΜ συστηματικά παραβαίνει τις διαδικασίες υγείας και ασφαλείας. Αυτό το πρόσωπο δεν μπορεί να επιστρέψει στο χώρο εργασίας χωρίς την έγγραφη άδεια της ΑΜ.

Ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει ηλεκτρονικά στην Τεχνική Επιθεώρηση Εργασίας με κοινοποίηση στην ΑΜ,, αντιπρόσωπο ή εκπρόσωπο που διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα, και ο οποίος θα ενεργεί ως Τεχνικός Ασφαλείας κατά τον Νόμο 3850/10, ο οποίος μεταξύ των λοιπών καθηκόντων του θα συμμετέχει στις συναντήσεις με την ΑΜ σχετικά με θέματα Υγείας και Ασφάλειας.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ Α.Ε.

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η ΑΜ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η ΑΜ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.3 της παρούσας Σ.Υ.

9.3 Διοίκηση της Σύμβασης

Η διοίκηση της Σύμβασης από την ΑΜ διενεργείται με την παρακολούθηση και τον έλεγχο που ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, κατά τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Η επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης δεν αίρει ούτε μειώνει τις νόμιμες και συμβατικές ευθύνες του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ –ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Η ΑΜ και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο και την παρούσα.

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Αναθέτοντα Φορέα να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων και δεν μπορούσαν να αποτραπούν ούτε αν είχαν ληφθεί μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο 4412/2016 ή τη Σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο 4412/16 ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η ΑΜ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν4412/2016.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 191 του Ν4412/2016, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της ΑΜ η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά εφόσον υφίστανται ενώ επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση (άρθρο 191, παρ.9 του Ν.4412/2016).

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής, καθώς και λεπτομέρειες επ' αυτής περιγράφονται στο άρθρο 192 του ν.4412/16.

Σε περίπτωση ματαίωσης διάλυσης της σύμβασης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 193 του Ν 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13: ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Η ΑΜ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 14: ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η λήξη της Σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Η παραλαβή γίνεται εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση όλων των σταδίων της μελέτης, και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από την ΑΜ η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή της σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Οι διαφορές μεταξύ της ΑΜ και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Νόμου 4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις των τευχών της, του Νόμου 4412/16 και το Ελληνικό Δίκαιο

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 16: ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και της ΑΜ ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΑΜ επέχει θέση υπεύθυνου επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα συλλεγούν στο πλαίσιο του Διαγωνισμού και η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των Φακέλων Προσφορών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΑΜ, η ενημέρωση των Διαγωνιζομένων σχετικά με την αξιολόγηση των υποβληθέντων Φακέλων Προσφορών τους, καθώς και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Τα φυσικά πρόσωπα που καταθέτουν Φάκελο Προσφοράς ως εκπρόσωποι μιας Διαγωνιζόμενης Ένωσης Προσώπων, συγκατατίθενται στην επεξεργασία των ανωτέρω προσωπικών τους δεδομένων για τους ορισθέντες σκοπούς και διατηρούν όλα τα εκ του νόμου δικαιώματά τους περί πρόσβασης, διόρθωσης, εναντίωσης στην επεξεργασία και ανάκλησης της συγκατάθεσης αυτής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα **Γ2** «Δήλωση Συγκατάθεσης Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» του Προσαρτήματος της Διακήρυξης.

Η ανωτέρω συγκατάθεση ισχύει τόσο για το πλαίσιο του Διαγωνισμού, όσο και για την εκτέλεση της σύμβασης που θα συναφθεί με τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο.